

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **NICOLA CARILLO**  
Indirizzo **~~VIA VENEZIA 10/13X~~, SAN GIUSEPPE VESUVIANO**  
Telefono **~~081 8296287 x 3291059211~~**  
Fax  
E-mail **[cisal.vertenze@libero.it](mailto:cisal.vertenze@libero.it) [cisalsangiuseppevesuviano@pec.it](mailto:cisalsangiuseppevesuviano@pec.it)**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **23/09/1975**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **MARZO 2009, CONCILIATORE SINDACALE CISAL, CON FIRMA REGOLARMENTE DEPOSITATA PRESSO I.T.L. NAPOLI, (LAVORO ATTUALMENTE SVOLTO)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MAGGIO 2012, ASSUNZIONE, CON QUALIFICA D' IMPIEGATO, PRESSO PATRONATO ENCAL, CON CONTRATTO PART-TIME A TEMPO INDETERMINATO**  
**PATRONATO ENCAL, VIA TORINO 95 ROMA (SEDE LEGALE) – PATROANTO ENCAL, SEDE ZONALE SAN GIUSEPPE VESUVIANO, VIA CROCE ROSSA 176 ( SEDE LAVORATIVA)**
- Tipo di azienda o settore **PATRONATO, CAF, SINDACATO**
- Tipo di impiego **IMPIEGATO, CON MANSIONE DI FRONT-OFFICE E RAPPORTI CON IL PUBBLICO**
- Principali mansioni e responsabilità **IMPIEGATO DI PATRONATO, RESPONSABILE SINDACALE**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **DIPLOMA DI LICEO SCIENTIFICO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI, ACQUISITE NEGLI ANNI, SVOLGENDO ATTIVITA' POLITICA E LAVORANDO A STRETTO CONTATTO CON IL PUBBLICO  
SPICcate CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO